

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο | Έδρα - Επωνυμία

Ιδρύεται στη Θεσσαλονίκη Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτή-
ρα με την επωνυμία "Εταιρεία Οικονομολόγων Θεσσαλονίκης"

ΑΡΘΡΟ 2ο | Σκοποί

Σκοπός της Εταιρείας είναι :

- α) η προαγωγή της οικονομικής επιστήμης, έρευνας και σκέψης
- β) η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη, κοινωνική πρόοδο και πολιτιστική εξύψωση της χώρας,
- γ) η επιστημονική εξύψωση των μελών της, η κοινωνική προβολή και αναγνώρισή τους και η ανάπτυξη αλληλεγγύης και υψηλών συναδελφικών δεσμών μεταξύ τους και
- δ) η ενθάρρυνση της εφαρμογής υψηλών δεοντολογικών και ηθι-
κών αρχών κατά την άσκηση των συναφών με την ιδιότητα του
οικονομολόγου επαγγελματών.

ΑΡΘΡΟ 3ο | Μέσα

Η πραγματοποίηση των σκοπών που αναφέρονται στο άρθρο
2, θα επιδιώκεται με την εγγραφή σαν μελών της Εταιρείας των
οικονομικών επιστημόνων, εφ'όσον πληρούν τις προϋποθέσεις
εισδοχής, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο ειδικό κεφάλαιο

περί μελών. Με την έρευνα και μελέτη των οικονομικών προβλημάτων και την δημοσιότητα των προκύπτοντων συμπερασμάτων, με την παροχή επιστημονικού έργου στις οικονομικές μονάδες και οργανισμούς, με την ανάληψη οικονομικών μελετών και με τη συμμετοχή σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με την συγκρότηση ομάδων εργασίας, σύμφωνα με τα όσα στο άρθρο 25 παρ.2 καθορίζονται με διαλέξεις, σεμινάρια, συμπόσια και συνέδρια, με την έκδοση επιστημονικού περιοδικού οικονομικών θεμάτων, με διάφορες εκδηλώσεις δημοσίων σχέσεων και γενικά, με κάθε νόμιμο και ενδεδειγμένο μέσο που θα μπορούσε να συμβάλει θετικά στην κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη του τόπου και στην πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 4ο : Σφραγίδα - Σήμα

Η Εταιρεία έχει ιδιαίτερη σφραγίδα και ιδιαίτερο σήμα που καθορίζονται από την Γενική Συνέλευση, μετά πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Μ Ε Λ Η

ΑΡΘΡΟ 5ο : Διάκριση των μελών

1.- Μέλη της Εταιρείας είναι φυσικά πρόσωπα και διακρίνονται σε τακτικά, αντεπιστέλλοντα και επίτιμα.

2.- Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν οι ενδιαφερόμενοι που (α) είναι πολίτες χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διαμένουν μόνιμα στις χώρες αυτές, (β) έχουν πλήρη δικαιο-

πρακτική ικανότητα και (γ) είναι πτυχιούχοι Ανωτάτων Οικονομικών Σχολών του εσωτερικού ή ανεγνωρισμένων ισοτίμων του εξωτερικού, (δ) έχουν διετή τουλάχιστον προυπηρεσία και εμπειρία στην άσκηση των συναφών με την ιδιότητα του οικονομολόγου επαγγελματιών ή δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών στις οικονομικές επιστήμες.

3.- Αντεπιστέλλοντα μέλη μπορούν να γίνουν πρόσωπα που έχουν τα προσόντα που απαιτούνται για τα τακτικά μέλη, εκτός της περιπτώσεως του εδαφ. (α) και (δ) της προηγούμενης παραγράφου.

4.- Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται πρόσωπα που βοήθησαν στην εξυπηρέτηση των σκοπών της Εταιρείας, προσφέροντας αξιόλογες υπηρεσίες. Ανακηρύσσονται από την Γενική Συνέλευση, αφού προηγηθεί σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με οσα καθορίζει ειδικότερα το άρθρο 6 παρ.2 και 3.

5.- Δεν μπορεί να είναι μέλος της Εταιρείας : (α) πρόσωπο που στερήθηκε το δικαίωμα να ιδρύει συνεταιρισμό ή ένωση προσώπων, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί αυτή η στέρηση (β) πρόσωπο που αποστερήθηκε αμετάκλητα τα πολιτικά του δικαιώματα και (γ) πρόσωπο που καταδικάστηκε αμετάκλητα με ποινή θανάτου ή καθείρξεως ή με ποινή φυλακίσεως για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία "περί την υπηρεσίαν", παραχάραξη και κιβδηλεία.

ΑΡΘΡΟ 6ο : Εισδοχή των μελών

1.- Για την εισδοχή τακτικού ή αντεπιστέλλοντος μέλους χρειάζεται αίτησή του που συνοδεύεται από : (α) δήλωσή του

ότι διάβασε το ισχύον Καταστατικό της Εταιρείας και ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα, (β) υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις της παρ.5 του προηγούμενου άρθρου, (γ) σύντομο βιογραφικό σημείωμα, (δ) το καθορισμένο ποσό εγγραφής σαν μέλους και (ε) πρόταση δυο (2) τακτικών μελών.

2.- Για την αποδοχή της αιτήσεως εγγραφής μέλους αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο -που συνεδριάζει με πλήρη απαρτία- και απαιτείται σύμφωνη γνώμη πέντε (5) μελών του.

3.- Για την ανακήρυξη επιτίμου μέλους αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, αφού προηγηθεί σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τους όρους της παρ.2 του άρθρου αυτού

ΑΡΘΡΟ 7ο : Δικαιώματα των μελών

1.- Τα τακτικά μέλη που συμμορφώνονται με τις διατάξεις του ισχύοντος Καταστατικού και με τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και έχουν εκπληρώσει τις οποιεσδήποτε οικονομικές τους υποχρεώσεις απέναντι στην Εταιρεία, δικαιούνται να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να ελέγχουν σ'αυτές τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, να εκλέγουν και να εκλέγονται μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής και να ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις .

2.- Όλα τα μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν στις συγκεντρώσεις και λοιπές εκδηλώσεις της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 8ο : Υποχρεώσεις των μελών

1.- Τα μέλη έχουν την υποχρέωση να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας, να


 АРХ. 50
 +20% О.Г.А. КАП.


 АРХ. 50
 +20% О.Г.А. КАП.

 АРХ. 50
 +20% О.Г.А. КАП.


 АРХ. 50
 +20% О.Г.А. КАП.


 АРХ. 50
 +20% О.Г.А. КАП.


 АРХ. 50
 +20% О.Г.А. КАП.


 АРХ. 50
 +20% О.Г.А. КАП.

παράλειψη που είναι αντίθετη με τους σκοπούς, τις επιδιώξεις ή τα συμφέροντα της Εταιρείας και (δ) η ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους συμπεριφορά.

5.- Κάθε μέλος που κάνει τα παραπάνω παραπτώματα έχει πειθαρχική ευθύνη και υπόκειται στις παρακάτω πειθαρχικές ποινές : (α) επίπληξη και (β) οριστική αποβολή (διαγραφή) από την Εταιρεία.

6.- Από τις παραπάνω πειθαρχικές ποινές, η (α) επιβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η (β) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 ΑΚ. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, το μέλος που διώκεται πειθαρχικά, πρέπει να καλείται σε απολογία από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα - προθεσμία. Αν το μέλος στο χρονικό αυτό διάστημα δεν ανταποκριθεί, το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρεί στην λήψη αποφάσεως και χωρίς απολογία. Στην περίπτωση της οριστικής αποβολής, μπορεί να ασκηθεί προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο 88 ΑΚ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 10ο : Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

1.- Η Εταιρεία διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται κάθε δύο χρόνια από την Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό.

2.- Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο περισσότεροι από δύο απασχολούμενοι στην ίδια επιχείρη-

ση, υπηρεσία ή οργανισμό. Σε περίπτωση που η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, δεν καλύπτει την προϋπόθεση αυτή, την σχετική θέση ή θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνουν -κατά σειρά επιτυχίας- οι επιλαχόντες που δεν συγκρούονται με την παραπάνω προϋπόθεση.

3.- Το εκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει -μετά από πρόσκληση του συμβουλίου που πλειοψήφισε- σε 15 μέρες, το αργότερο, από την εκλογή του και εκλέγει τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γ.Γραμματέα και τον Ταμία του.

4.- Η θητεία κάθε Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής. Αρχίζει δέκα μέρες μετά την εκλογή του και τελειώνει σε δύο χρόνια.

5.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται αλληλέγγυα για αμέλειες και λάθη που είναι σε βάρος της Εταιρείας και είναι δυνατό να ανακληθούν από την Γενική Συνελευση, με απόφαση του 50% + 1 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και την πλειοψηφία των 5/4 των παρόντων.

ΑΡΘΡΟ 11ο : Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει (α) τακτικά, τουλάχιστον μια φορά το μήνα, ύστερα από πρόσκληση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γεν.Γραμματέα και όπου αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, (β) έκτακτα, οποτεδήποτε χρειάζεται ή αν το ζητήσουν τρεις τουλάχιστον Σύμβουλοι με αίτησή τους, όπου θα πρέπει να αναγράφουν και τα θέματα για συζήτηση. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει απαρτία αν στη συνεδρίαση είναι τουλάχιστο πέντε (5) μέλη. Οι απο-

φάσεις του παίρνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων, ενώ σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

2.- Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει συνέχεια και αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεδριάσεις, αντικαθίσταται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από τον, κατά σειρά επιτυχίας, επιλαχόντα Σύμβουλο, το αυτό ισχύει και για την περίπτωση αντικαταστάσεως του Προέδρου. Σε περίπτωση παραιτήσεως κάποιου μέλους, η θέση αναπληρώνεται -με φροντίδα του Προέδρου- από τον κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντα Σύμβουλο. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες, καλείται η Γενική Συνέλευση για εκλογή αντικαταστάτη. Σε περίπτωση μη εκλογής διορίζονται από το Δικαστήριο.

ΑΡΘΡΟ 12ο : Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί (υπεύθυνα) την Εταιρεία, με βάση τους Νόμους και το Καταστατικό και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκει η Εταιρεία, διαχειρίζεται την περιουσία της, παίρνει όλα τα μέτρα που χρειάζονται για την αντιμετώπιση και επίλυση των διαφόρων ζητημάτων που αφορούν την Εταιρεία, διορίζει το υπαλληλικό προσωπικό που χρειάζεται καθορίζοντας ταυτόχρονα και την αμοιβή του (που αναγράφεται υποχρεωτικά στον καταρτιζόμενο και εγκρινόμενο προϋπολογισμό), εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και εφαρμόζει το Καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 13ο : Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Εταιρεία στα Δικαστήρια και στις Κρατικές Αρχές για όλες τις

σχέσεις και διαφορές, συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και προσωρινά και μέχρι την εκλογή οριστικού Προέδρου των Γενικών Συνελεύσεων, δίνει τον λόγο -κατά σειρά- σ'όσους τον ζητούν και τον αφαιρεί από όσους εκτρέπονται, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων και συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία, μπορεί να διακόψει ή να διαλύσει οποιαδήποτε συνεδρίαση είναι θορυβώδης και όπου απειλούνται επεισόδια, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφει με τον Γεν.Γραμματέα όλα γενικά τα έγγραφα και εντάλματα πληρωμής καθώς και τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 14ο : Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το Γραφείο, φυλάσσει τα αρχεία και την σφραγίδα της Εταιρείας, συντονίζει τις ομάδες εργασίας, τηρεί το μητρώο μελών. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο προς το Διοικητικό Συμβούλιο λεπτομερή κατάσταση των μελών που καθυστερούν τις εισφορές τους, συντάσσει και υπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων, και όλα τα έγγραφα της Εταιρείας και καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδριάσεως. Όταν ο Γενικός Γραμματέας απουσιάζει ή κωλύεται ή αδυνατεί λόγω φόρτου εργασιών της Εταιρείας να ανταποκριθεί σ'όλα τα καθήκοντά του αναπληρώνεται ή βοηθείται από ένα Σύμβουλο, που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 15ο : Ταμίας

Ο Ταμίας τηρεί τα λογιστικά βιβλία της διαχειρίσεως, εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις, που έχουν την σφραγίδα της Εταιρείας και την υπογραφή του, τις εισφορές των μελών και γενικά όλα τα έσοδα της Εταιρείας, κάνει κάθε πληρωμή βάσει ενταλμάτων, που εκδίδονται αφού εγκριθεί η σχετική δαπάνη από το Διοικητικό Συμβούλιο, υπογράφονται από τον ίδιο και έχουν την σφραγίδα της εταιρίας. Σε κάθε ένταλμα πληρωμής πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται ο αριθμός της σχετικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση πληρωμής της δαπάνης καθώς και εξοφλητική απόδειξη του δικαιούχου. Είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια χρημάτων ή πληρωμών χωρίς ένταλμα. Καταθέτει στην Τράπεζα όλες τις εισπράξεις - έσοδα της Εταιρείας και μπορεί να έχει στο Ταμείο του ποσό μέχρι 10.000 δρχ για την αντιμετώπιση τυχόν εκτάκτων ή επείγουσων αναγκών της εταιρείας. Η ανάληψη χρημάτων από την Τράπεζα γίνεται από τον Ταμία μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Ταμίας τηρεί το βιβλίο Ταμείου και φυλάσσει σε ιδιαίτερους φακέλλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής. Στην αρχή κάθε μήνα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο συνοπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων του προηγούμενου μήνα και στο τέλος του χρόνου τον απολογισμό της διαχειρίσεως (που με βάση αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο ισολογισμό) και της περιουσίας της Εταιρείας. Όταν ο ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται ή αδυνατεί λόγω φόρτου εργασιών της εταιρείας να ανταποκριθεί σε όλα τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται ή βοηθείται από ένα Σύμβουλο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 16ο : Αντιπρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον απόντα ή κωλυόμενο Πρόεδρο σε όλα γενικά τα καθήκοντα και δικαιώματά του.

ΑΡΘΡΟ 17ο : Σύμβουλοι

Σε κάθε Σύμβουλο ανατίθενται ειδικά καθήκοντα μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18ο : Λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης

1.- Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών της Εταιρείας είναι τακτικές και έκτακτες. Η τακτική γίνεται τον Ιανουάριο και οι έκτακτες οποτεδήποτε κριθούν σκόπιμες από το Διοικητικό Συμβούλιο ή ζητηθούν από το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστο των τακτοποιημένων ταμειακά τακτικών μελών, με έγγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο, όπου και πρέπει να αναγράφεται το θέμα που θα είναι για συζήτηση. Σ' αυτήν την περίπτωση ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση σε δέκα (10) το πολύ μέρες από την υποβολή της αιτήσεως.

2.- Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, είναι όμως άκυρες αν ο αριθμός των παρόντων δεν καλύπτει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των τακτικών και τακτοποιημένων ταμειακά μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη συνέλευση, καλείται νέα το

νωρίτερο σε τρεις (3) μέρες από το αργότερο σε δέκα (10) - με τα ίδια θέματα, η οποία και πραγματοποιείται ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών.

3.- Για να παρθεί απόφαση τροποποιήσεως του Καταστατικού ή διαλύσεως της Εταιρείας, χρειάζεται η παρουσία των μισών τουλάχιστον μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών. Για να παρθεί απόφαση μεταβολής του σκοπού της Εταιρείας απαιτούνται τα οριζόμενα από το άρθρο 100 του ΑΚ.

4.- Οι προσκλήσεις για την Γενική Συνέλευση γίνονται από τον Πρόεδρο και υπογράφονται και από τον Γενικό Γραμματέα, που με την φροντίδα του ταχυδρομούνται σε κάθε μέλος δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν την μέρα που θα γίνει η Γενική Συνέλευση. Στην πρόσκληση αναγράφονται με λεπτομέρεια ο τόπος και ο χρόνος της Γενικής Συνελεύσεως και τα θέματα για συζήτηση. Η σχετική πρόσκληση δημοσιεύεται και στον ημερήσιο Τύπο της Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 19ο | Αρμοδιότητες της Γενικής Συνελεύσεως

1.- Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας, αποφασίζοντας για κάθε θέμα που υποβάλλεται σ'αυτήν και για κάθε ζήτημα σχετικό με την εξυπηρέτηση των σκοπών της Εταιρείας.

2.- Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνελεύσεως υπάγονται : (α) η έγκριση, τροποποίηση και κατάργηση των Εσωτερικών Κανονισμών με τους οποίους ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την εσωτερική λειτουργία της Εταιρείας, εφόσον είναι υποχρεωτική από το νόμο αυτή η έγκριση, τροποποίηση ή κατάργηση, (β) η κατ'έτος έγκριση της εκθέσεως πεπραγμένων,



του ισολογισμού και του διαχειριστικού απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και η έγκριση της εκθέσεως των Ελεγκτών, (γ) η έγκριση του προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων στην αρχή κάθε έτους, που καταρτίζει υποχρεωτικά το Διοικητικό Συμβούλιο, (δ) η μεταβολή του σκοπού της Εταιρείας, (ε) η απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη, (στ) η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών, (ζ) η τροποποίηση του Καταστατικού, (η) η διάλυση της Εταιρείας και η -μετά από την διάλυση- διάθεση της περιουσίας της και (θ) οτιδήποτε άλλο για το οποίο το Καταστατικό αυτό την καθιστά υπεύθυνη.

ΑΡΘΡΟ 20ο : Αρχαιρεσίες

1.- Κατά την Γενική Συνέλευση του Ιανουαρίου και κάθε δύο χρόνια, γίνονται αρχαιρεσίες για ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου και τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής, που η θητεία της διαρκεί όσο και του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.- Δικαίωμα να εκλέγονται έχουν μόνο τα τακτικά μέλη που είναι Έλληνες πολίτες, δεν έχασαν αυτοδίκαια ή ύστερα από δικαστική απόφαση τα πολιτικά τους δικαιώματα και όσο διαρκεί κάτι τέτοιο και είναι ταμειακά τακτοποιημένα. Οι πληρωμές των καθυστερημένων εισφορών μπορεί να γίνονται και την ημέρα των αρχαιρεσιών, πριν την ψηφοφορία.

3.- Οι υποψήφιοι για το αξίωμα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν έγγραφες αιτήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι την παραμονή της Γενικής Συνελεύσεως και ο Πρόεδρος ανακοινώνει τα ονόματά τους στην Γενική Συνέλευση, αναρτώντας και σχετικό πίνακα

των υποψηφίων στην αίθουσα συνεδριάσεως, πριν αρχίσει η ψηφοφορία, χωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν υποψηφιότητες, κάθε εκλογέας ψηφίζει ελεύθερα και κατά την κρίση του τους κατάλληλους για τα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

4.- Επιτυχόντες θεωρούνται αυτοί που πήραν τις περισσότερες ψήφους, ενώ σε ισοψηφία γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή. Από αυτούς θεωρείται ότι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο οι επτά (7) πρώτοι κατά σειρά, με την τήρηση των διατάξεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 10 και για την Ελεγκτική Επιτροπή οι τρεις (3) πρώτοι κατά σειρά. Όλοι οι υπόλοιποι θεωρούνται επιλαχόντες.

5.- Οι αρχαιρεσίες γίνονται ενώπιον τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, που εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση με μυστική, με ψηφοδέλτια, ψηφοφορία και με τον παραπάνω τρόπο! Πριν αρχίσει η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρό της και μετά, αναλαμβάνοντας τα καθήκοντά της, τοποθετεί σε τραπέζι την ψηφοδόχο που σφραγίζεται με το σχετικό κερί. Μετά μοιράζει σ'όλα τα παρόντα μέλη, που έχουν δικαίωμα ψήφου, από ένα ψηφοδέλτιο λευκό ή έντυπο και τα καλεί να ψηφίσουν, αφού προβαίνει σε υποδείξεις και επεξηγήσεις για τον τρόπο της ψηφοφορίας. Ο κάθε εκλογέας προσέρχεται, εξακριβώνεται η ταυτότητά του και ελέγχεται από το μητρώο μελών αν έχει δικαίωμα ψήφου και ρίχνει το ψηφοδέλτιό του στην ψηφοδόχο, αφού προηγουμένως γράφει το ονοματεπώνυμό του και ο αριθμός μητρώου του στον "ονομαστικό πίνακα ψηφισάντων" που τηρείται για τον σκοπό

αυτό. Αφου ψηφίσουν όλοι όσοι είναι παρόντες και έχουν δικαίωμα ψήφου, η Εφορευτική Επιτροπή προχωρεί στην διαλογή των ψήφων, αναγράφοντας τα σχετικά αποτελέσματα στον πίνακα διαλογής, που τηρείται για τον σκοπό αυτό.

6.- Αφού τελειώσει την διαλογή των ψήφων, η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους επιτυχόντες για το Διοικητικό Συμβούλιο και για την Ελεγκτική Επιτροπή, κατά σειρά επιτυχίας, και ταυτόχρονα καθορίζει την σειρά των επιλαχόντων, ανάλογα με τους ψήφους που πήρε ο καθένας.

7.- Η Εφορευτική Επιτροπή κάνει ένα πρακτικό για τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και την ανακήρυξη των επιτυχόντων τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής καθώς και για τον καθορισμό της σειράς των επιλαχόντων. Το πρακτικό αυτό υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδεται στη συνέχεια, μαζί με ο,τιδήποτε άλλο σχετικό στοιχείο των εκλογών, στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, με απόδειξη παραλαβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 21ο : Ελεγκτική Επιτροπή

1.- Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχειρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθεται σε τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή από μέλη της Εταιρείας, που εκλέγεται, σύμφωνα με τα παραπάνω, από την Γενική Συνέλευση.

2.- Η Ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου (και του Ταμία) και επιβλέπει ιδιαίτερα κατά πόσο αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού καθώς και με τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως. Έχει δικαίωμα να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία της Εταιρείας και να ζητεί οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου. Κάνει έκθεση γι την διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου και την υποβάλλει μέσω αυτού στην Γενική Συνέλευση. Η Ελεγκτική Επιτροπή, στην πρώτη μετά την εκλογή της συνεδρίαση, εκλέγει τον Πρόεδρό της, που διευθύνει τις εργασίες της.

3.- Η Ελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλία πρακτικών, όπου καταχωρούνται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της σχετικά με τους ελέγχους που κάνει, καθώς και οι σχετικές εκθέσεις που κάνει για την Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 22ο : Πόροι της Εταιρείας

Τακτικοί πόροι της Εταιρείας είναι οι αναφερόμενοι στην παρ.2 του άρθρου 8 αυτού του Καταστατικού (στοιχεία α και β), δηλαδή τα δικαιώματα εγγραφής και οι ετήσιες εισφορές των μελών. Έκτακτοι πόροι είναι οι τυχόν επιβαλλόμενες από την Γενική Συνέλευση έκτακτες εισφορές, οι τόκοι των κεφαλαίων, οι δωρεές, τα κληροδοτήματα και οι κληροδοσίες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο νόμιμο έσοδο. Όλοι οι πόροι -τακτικοί και έκτακτοι- συγκεντρώνονται και διαχειρίζονται από τον Ταμία.

ΑΡΘΡΟ 23ο : Διαχειριστικό έτος

Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και

τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για κάθε ετήσιο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 24ο : Διάλυση - Τροποποίηση του Καταστατικού

1.- Η Εταιρεία δεν διαλύεται, παρά μόνον αν μείνουν λιγότερα από δέκα (10) μέλη ή αν συντρέχει κάποιος από τους λόγους που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Νόμου. Σ' οποιαδήποτε περίπτωση, για την διάλυση της Εταιρείας απαιτείται η παρουσία στην Γενική Συνέλευση των μισών, τουλάχιστο, τακτικών και ταμειακά τακτοποιημένων μελών και η απόφαση παίρνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων, (3/4) των παρόντων. Με την διάλυση της Εταιρείας γίνεται εκκαθάριση, σύμφωνα με τον Νόμο. Αφού τελειώσει η εκκαθάριση, η τυχόν περιουσία που μένει σε χρήματα, χρεόγραφα, κινητά ή ακίνητα, καθώς και το αρχείο της Εταιρείας, περιέρχονται σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσ/νίκης ή στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

2.- Η τροποποίηση του καταστατικού γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 99 Α.Κ.

3.- Για να παρθεί απόφαση μεταβολής του καταστατικού της Εταιρείας απαιτούνται τα οριζόμενα από το άρθρο 100 του Α.Κ.

ΑΡΘΡΟ 25ο : Εσωτερικός Κανονισμός - Ομάδες εργασίας

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την δυνατότητα να συντάξει εσωτερικό κανονισμό, όπου να καθορίζονται λεπτομε-

ρέστερα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών καθώς και ο τρόπος διεξαγωγής των εργασιών της Εταιρείας. Μέχρι την σύνταξη, έγκριση από την Γενική Συνέλευση -αν χρειάζεται- και αρχή ισχύος αυτού του εσωτερικού κανονισμού, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Καταστατικού αυτού.

2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να συγκροτεί ομάδες εργασίας, ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες κάθε φορά ανάγκες και στόχους. Σ'αυτές τις ομάδες θα συμμετέχουν και τακτικά μέλη της Εταιρείας, υπό την εποπτεία και την ευθύνη ενός Συμβούλου, που θα ορίζεται, κατά περίπτωση, από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το έργο του συντονισμού των ομάδων εργασίας ανήκει στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα, σύμφωνα με ό,τι ορίζει το άρθρο 14 αυτού του Καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 26ο : Τελικές διατάξεις

1.- Ο,τιδήποτε δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό και από τον εσωτερικό κανονισμό που θα συνταχθεί, ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ και του Εισαγωγικού του Νόμου.

2.- Το παραπάνω Καταστατικό, αποτελούμενο από εικοσιέξη (26) άρθρα ψηφίστηκε από τη Γενική Συνέλευση της 31.1.94.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

